

KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ w STARGARDZIE
OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY - STRAŻNIKA MIEJSKIEGO (k/m)
/1 etat/

I. Nazwa i adres jednostki:

Straż Miejska ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

strażnik miejski

III. Dane dotyczące zatrudnienia:

1. Wymiar etatu: pełny etat

2. Liczba wolnych etatów: 1

3. Rodzaj umowy: umowa o pracę

4. Warunki pracy:

- praca wg grafiku,
- praca zmianowa (8 godzin dziennie w równoważnym systemie czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy przez wszystkie dni tygodnia w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym), w tym praca w terenie, patrole piesze, zmotoryzowane,
- wynagrodzenie zasadnicze od 5.030,00 zł brutto uzależnione od posiadanych kompetencji i doświadczenia, zgodne z rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i regulaminem wynagradzania pracowników Straży Miejskiej,
- dodatek za wieloletnią pracę ustalany zgodnie z przepisami - dodatek za wieloletnią pracę zaczyna się od 5% wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrasta o 1% za każdy kolejny rok, aż do osiągnięcia 20% i jest wypłacany jako stały element pensji.

IV. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wiek: ukończone 21 lat,
- c) korzystanie w pełni z praw publicznych,
- d) wykształcenie co najmniej średnie,
- e) nienaganna opinia,
- f) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) Strażnikiem Miejskim może być osoba, która nie była skazana prawomocnym

wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,

- h) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych (miejskich) [osoby nieposiadające ukończonego szkolenia będą zobowiązane do odbycia szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) w trakcie zatrudnienia],
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej (nie dotyczy kobiet).

2. Wymagania dodatkowe oraz cechy osobowościowe :

- a) odporność na stres,
- b) umiejętność analitycznego podejścia do problemów,
- c) umiejętność i doświadczenie w pracy w grupie,
- d) zdecydowanie i samodzielność w działaniu,
- e) zachowanie życzliwości w kontaktach z obywatelami, podwładnymi, przełożonymi i współpracownikami,
- f) dyspozycyjność,
- g) kreatywność, skrupulatność, terminowość, cierpliwość,
- h) poczucie odpowiedzialności,
- i) posiadanie prawa jazdy kat. B,
- j) uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi,
- k) posiadanie dodatkowych kwalifikacji i uprawnień.

Dodatkowymi atutami będą wykształcenie wyższe (resocjalizacja, pedagogika, prawo, administracja), działalność społeczna na rzecz społeczności lokalnych, aktywność sportowa, dobra znajomość topografii miasta Stargardu.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. Czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. Współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. Zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także

- ustalenie, w miarę możliwości świadków zdarzenia,
5. Ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 6. Współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 7. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 8. Informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi.

Zadania realizowane są w czasie służby patrolowej w miejscu i czasie zgodnie z wytycznymi postawionymi na codziennej odprawie zadaniowej.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny - bez wizerunku i bez nr PESEL , podpisane własnoręcznie,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (świadectwa, dyplomy),
4. podpisane oświadczenia kandydata:
 - a) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego);
 - b) posiadaniu polskiego obywatelstwa;
 - c) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d) o stanie zdrowia,
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO oraz innych danych nie wymienionych w art. 221§ 1 Kodeksu Pracy;
6. dokument potwierdzający uregulowany stosunek do służby wojskowej - zaświadczenie z CRW lub książeczka wojskowa (kserokopia strony z wpisem o przeniesieniu do rezerwy).

Można dołączyć kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (prawo jazdy kat. B), stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.).

Wybrany kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu oryginałów ww. dokumentów.

VII. Informacje dodatkowe:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie przekracza 6%.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Straży Miejskiej”** w sekretariacie Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie lub wysłać pocztą na adres Straż Miejska, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard **w terminie do dnia 12 października 2026r. do godz. 14:00 włącznie.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Komendy Straży Miejskiej w Stargardzie.

Oferty, które wpłyną do Straży Miejskiej po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Straży Miejskiej w Stargardzie www.strazmiejska.stargard.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Straży Miejskiej.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będzie można odebrać osobiście w SM - ul. Pierwszej Brygady 35, pok. nr 1, do 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego na stronie BIP. Oferty nieodebrane w tym terminie zostaną protokolarnie zniszczone.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

KLAUZULA INFORMACYJNA - Rekrutacja

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Stargardzie, ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard;
2. inspektorem ochrony danych w Straży Miejskiej w Stargardzie jest Patrycja Wolska, adres kontaktowy: iod@iodpw.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody oraz w związku z art.22¹ Kodeksu Pracy;
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnemu odbiorcy;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacji;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy inspektora ochrony danych;
8. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na stanowisko Aplikant;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.